

GUIA DE USO USUARIO PARA EL SISTEMA DE EXPEDICIÓN DE TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN AEROPORTUARIA (TIAS)



MANUAL DE USUARIO.

TRÁMITE DE TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN AEROPORTUARIA.

1. ¿Cómo obtener una cuenta?

- a. El personal que fungirá como enlace operativo, administrativo, legal y de finanzas deberá ser el mismo que señala el contrato. Estas personas serán las UNICAS que tendrán acceso al portal web y tendrán la RESPONSABILIDAD de solicitar TODAS las Tarjetas de Identificación Aeroportuaria necesarias para el personal empleado o a quienes por otras razones necesiten autorización para tener acceso a las diferentes áreas del aeropuerto.
- b. Para crear la cuenta se envía la siguiente información al correo electrónico correspondiente del área de TIAS:
Nombre de la empresa o agrupación solicitante.
Número de contrato (Es de carácter OBLIGATORIO contar con un contrato actualmente VIGENTE para poder solicitar acceso y expedición de TIAS, de lo contrario, la solicitud será rechazada.)
Nombre completo de la persona que estará a cargo de la cuenta.
Contraseña (Expedida por el Aeropuerto Internacional de Toluca).

2. Los datos pasarán por un filtro de revisión, para su posterior aprobación.

3. Una vez aprobados, deberá dirigirse al portal web que se encuentra en la página oficial del Aeropuerto Internacional de Toluca (<https://www.aerpuertodetoluca.com.mx/>)



#PorTiyParaTi

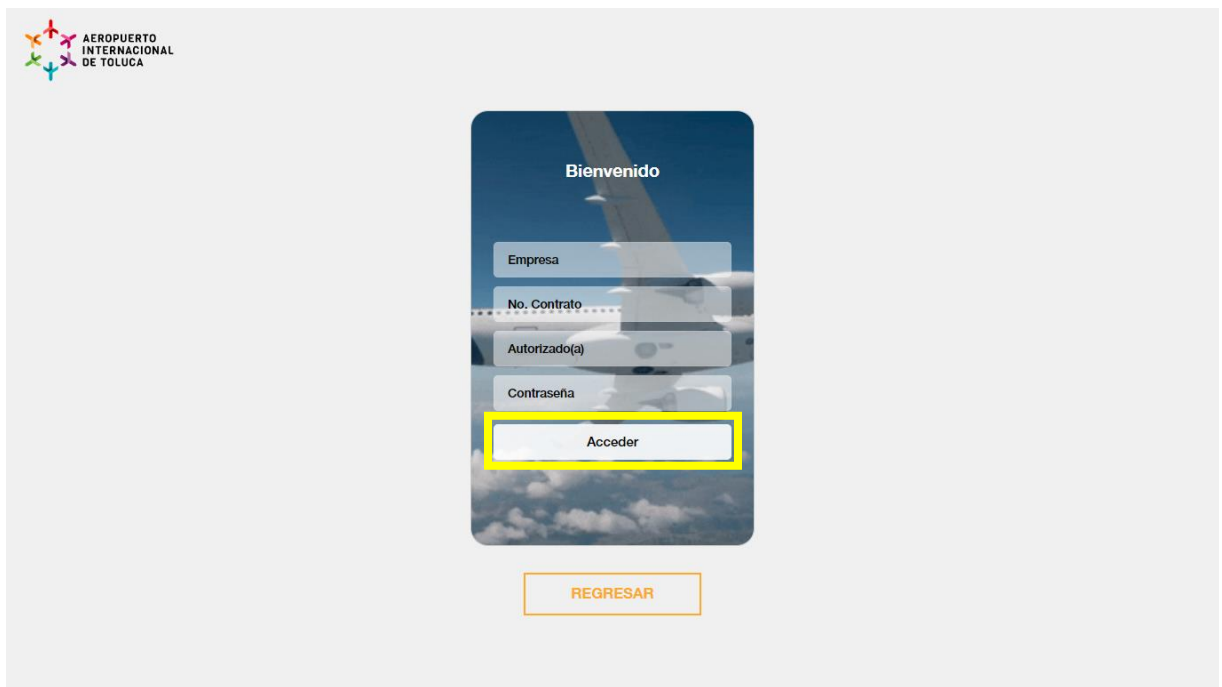
MEDIDAS PREVENTIVAS
COVID 19



4. En este portal encontrará lo siguientes apartados:
- Inicio:** Blog informativo, información de contacto, redes sociales, preguntas frecuentes, buzón de quejas, sugerencias y dudas e información relevante del Aeropuerto Internacional de Toluca.
 - Nosotros:** Presentación, valores, objetivos, misión y visión.
 - Galería:** Galería de imágenes tomadas en el Aeropuerto Internacional de Toluca.
 - Administradores:** Inicio de sesión exclusivo para administradores.
 - Iniciar sesión:** Inicio de sesión exclusivo para personal autorizado.



5. **¿Cómo iniciar sesión?**
- En el apartado ubicado en la parte superior derecha, pulsar sobre “INICIAR SESIÓN”. A continuación, completar todos los campos y pulsar sobre “Acceder”.



- b. Al ingresar encontrará lo siguientes apartados, Recuerda que la primera vez el sistema arrojará una pantalla en blanco con datos preliminares registrados por el usuario.



**AEROPUERTO
INTERNACIONAL
DE TOLUCA**

- [Mi perfil](#)
- [Manual de usuario](#)
- [Actualizar contraseña](#)
- [Datos del solicitante](#)
- [Documentación \(Descargar\)](#)
- [Solicitud de TIA](#)
- [Actualizar perfil](#)
- [Mis trámites](#)
- [Cerrar sesión](#)

Bienvenido: Ismael Olvera Peralta

Autorizado(a):	Ismael Olvera Peralta
RFC:	JSC
E-mail:	
Celular:	
Empresa:	AEROPERSONAL
Puesto:	
Razón social:	AEREO PERSONAL SA DE CV
Tel. Oficina	

- **Mi perfil:** Si es la primera vez que ingresa en el portal, algunos campos deberán aparecer en blanco.
- **Manual de Usuario:** En esta sección podrá aprender a como usar el sistema de manera adecuada, facilitando todos los puntos de acceso y de conexión para una mejor experiencia.
- **Actualizar contraseña:** En este apartado podrá modificar la contraseña temporal otorgada por el Aeropuerto Internacional de Toluca, por una personalizada.



**AEROPUERTO
INTERNACIONAL
DE TOLUCA**

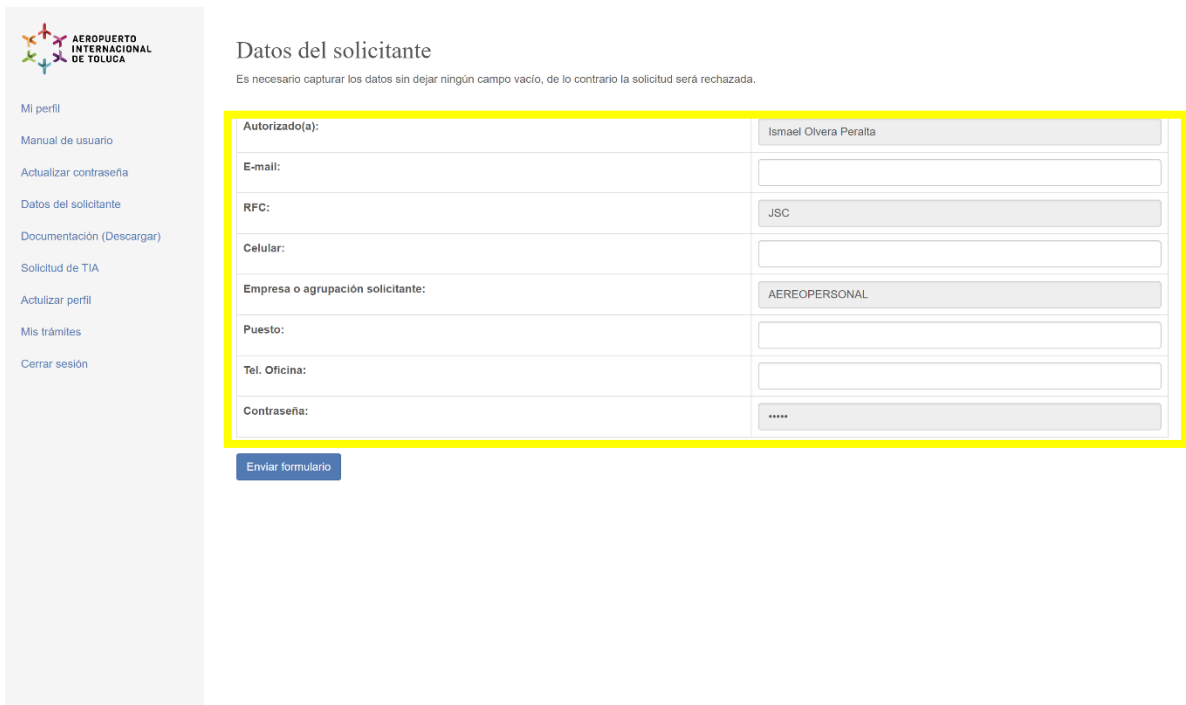
- [Mi perfil](#)
- [Manual de usuario](#)
- [Actualizar contraseña](#)
- [Datos del solicitante](#)
- [Documentación \(Descargar\)](#)
- [Solicitud de TIA](#)
- [Actualizar perfil](#)
- [Mis trámites](#)
- [Cerrar sesión](#)

Actualizar contraseña

Debe incluir números, letras mayúsculas y minúsculas, caracteres especiales, una longitud mayor o igual a 8 caracteres y NO debe contener espacios en blanco.

Contraseña actual:	<input type="text"/>
Nueva contraseña:	<input type="text"/>
Confirmar contraseña:	<input type="text"/>
Actualizar contraseña	

- **Datos del solicitante:** Registro obligatorio, dentro de los espacios en blanco complete la información solicitada (E-mail personal, número telefónico personal, puesto, funciones que desempeña dentro de la organización, E-mail empresarial, número telefónico empresarial, dirección de la empresa en la que labora). Este formulario se realiza UNA SOLA VEZ, **NO** es necesario llenarlo cada vez que ingresa al portal, los datos quedan registrados en la base de datos de forma permanente.



Datos del solicitante

Es necesario capturar los datos sin dejar ningún campo vacío, de lo contrario la solicitud será rechazada.

Autorizado(a):	Ismael Olvera Peralta
E-mail:	
RFC:	JSC
Celular:	
Empresa o agrupación solicitante:	AEREOPERSONAL
Puesto:	
Tel. Oficina:	
Contraseña:	*****

Enviar formulario

- **Documentación (Descargar):** En este apartado podrá descargar el formato correspondiente a la solicitud de emisión de las Tarjetas de Identificación Aeroportuaria. Posteriormente, deberá abrir y editar el documento, es necesario capturar TODOS los datos sin dejar ningún campo vacío, de lo contrario la solicitud será rechazada. Recuerde que este documento deberá ser enviado en el apartado “Solicitud de TIA” con otros requisitos obligatorios.

Documentación

Formatos de solicitud para la expedición de tarjetas de identificación aeroportuaria (Descargar).

REQUISITOS PARA EL TRÁMITE DE TARJETA DE IDENTIFICACIÓN AEROPORTUARIA, 2022.
FORMATO DE SOLICITUD DE TARJETA DE IDENTIFICACIÓN AEROPORTUARIA - TRÁMITE GENERAL.
FORMATO DE SOLICITUD DE TARJETA DE IDENTIFICACIÓN AEROPORTUARIA - AUTORIDADES AEROPORTUARIAS.
FORMATO DE SOLICITUD DE TARJETA DE IDENTIFICACIÓN AEROPORTUARIA - EMPRESAS PRIVADAS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA.

- **Solicitud de TIA:** Para subir un archivo deberá seguir los siguientes pasos. Dar click en el botón | **Seleccionar archivo** | Asegúrese de seleccionar el archivo correcto, posteriormente, presione el botón | **Cargar** |. Estos archivos deben mantener un formato PDF, JPG O PNG SIN EXCEPCIONES. Hay requisitos que aplican o NO para el tipo de trámite.

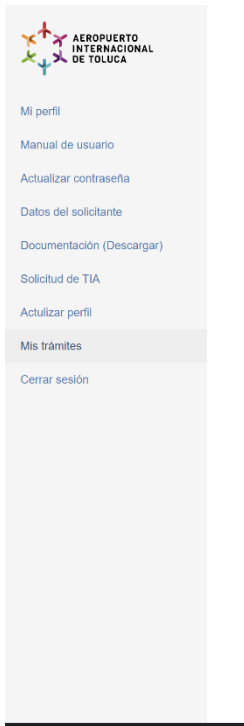
Solicitud de tarjetas de identificación aeroportuaria

Para cualquier trámite el sistema ÚNICAMENTE permite adjuntar archivos tipo JPG, PDF y PNG sin excepciones.

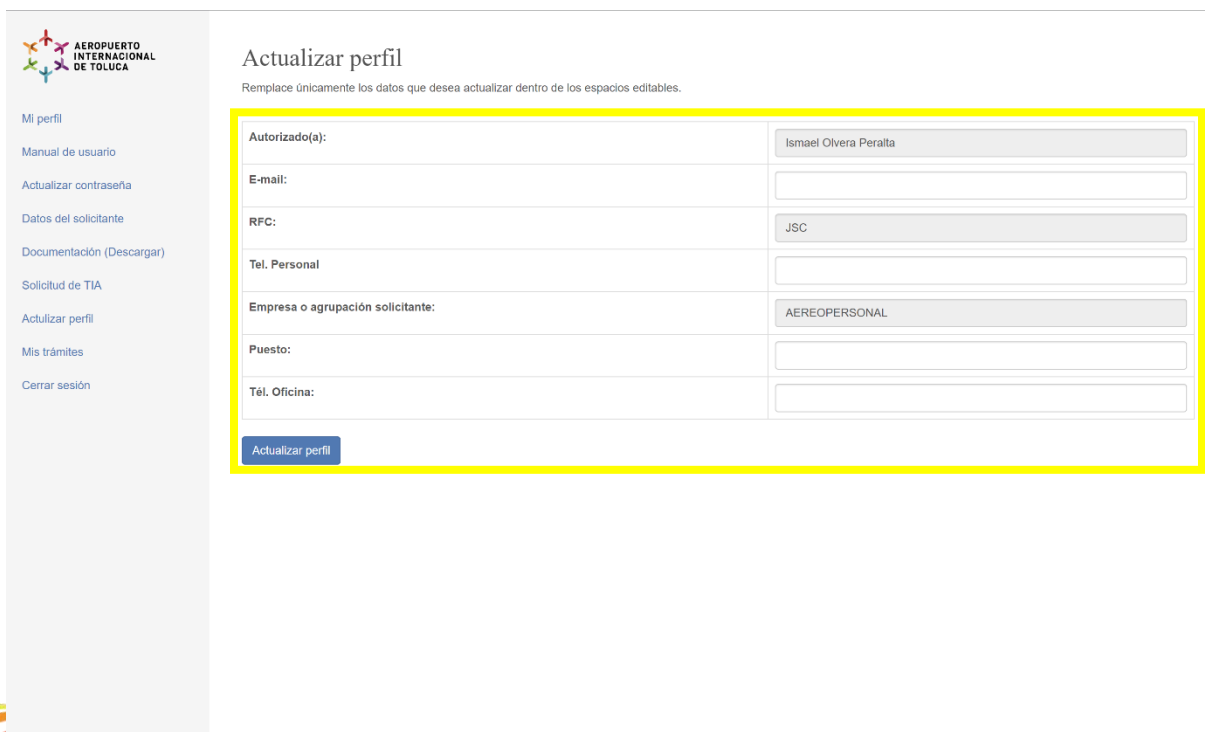
Todos los archivos deberán ser enviados bajo este formato: Empresa-apellido paterno apellido materno nombre(s) del solicitante. Ejemplo: AMAIT-García Torres Luis

TARJETA PERMANENTE
TARJETA TEMPORAL
TARJETA VISTANTE
TRAMITE DE TARJETA DE IDENTIFICACIÓN AEROPORTUARIA EMPRESAS DE SEGURIDAD PRIVADAS CONTRATADA
TRAMITE DE TARJETA DE IDENTIFICACIÓN AEROPORTUARIA PARA AUTORIDADES FEDERALES
TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN AEROPORTUARIA PERMANENTES Y TEMPORALES DE AUTORIDADES.

- **Mis Tramites:** Apartado en donde podrá visualizar el estatus en tiempo real sobre sus trámites pertinentes, así como las previas autorizaciones por parte de los diferentes administradores.




- **Actualizar perfil:** En esta sección podrá actualizar datos generales como: E-mail, número telefónico personal, puesto, funciones que desempeña dentro de la empresa, e-mail empresarial y tel. oficina, en caso de ser necesario.



Actualizar perfil
Reemplace únicamente los datos que desea actualizar dentro de los espacios editables.

Autorizado(a):	Ismael Olvera Peralta
E-mail:	<input type="text"/>
RFC:	JSC
Tel. Personal	<input type="text"/>
Empresa o agrupación solicitante:	AEREOPERSONAL
Puesto:	<input type="text"/>
Tél. Oficina:	<input type="text"/>

Cerrar sesión: Permite cerrar la sesión actual y volver a la página principal del sitio web. Recuerda que para envío de formulario se utiliza el botón azul, Así mismo para guardar cualquier cambio es importante presionar el botón.



AEROPUERTO
INTERNACIONAL
DE TOLUCA

- Mi perfil
- Manual de usuario
- Actualizar contraseña
- Datos del solicitante
- Documentación (Descargar)
- Solicitud de TIA
- Actualizar perfil
- Mis trámites
- Cerrar sesión

Actualizar perfil

Reemplace únicamente los datos que desea actualizar dentro de los espacios editables.

Autorizado(a):	Ismael Olvera Peralla
E-mail:	
RFC:	JSC
Tel. Personal	
Empresa o agrupación solicitante:	AEREPERSONAL
Puesto:	
Tél. Oficina:	

[Actualizar perfil](#)